



INFORMACE A ZÁSADY ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

V tomto dokumentu naleznete informace o tom, jak nakládáme s Vašimi osobními údaji a údaji Vašich dětí přihlášených na tábor. Dozvíte se, proč a jak Vaše osobní údaje zpracováváme, kdo k nim má přístup a komu je můžeme předávat, jaká je doba zpracování a jaká máte v souvislosti se zpracováním osobních údajů práva.

Správcem osobních údajů je pořadatel tábora, spolek **šťastné a veselé tábory z.s.**, IČO: 22434984, se sídlem Družstevní 652, 411 08 Štětí (dále jako "**Správce**" nebo "**my**").

Zpracování osobních údajů se řídí nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) (dále jako "**Nařízení**").

1. Jaké osobní údaje zpracováváme, k jakému účelu a na základě jakého právního titulu?

Údaje z přihlášky a z povinných dokumentů (potvrzení o bezinfekčnosti, kopie průkazu zdravotní pojišťovny a posudku o zdravotní způsobilosti dítěte):

- 1.1. Z přihlášky a dokumentů získáváme tyto osobní údaje dítěte: *jméno, příjmení, pohlaví, datum narození, rodné číslo, číslo pojištěnce veřejného zdravotního pojištění, kód zdravotní pojišťovny, bydliště, navštěvovaná škola a třída, údaje o zdravotním stavu (včetně zdravotních omezení, diet, alergií)*
- 1.2. Z přihlášky dále získáváme tyto osobní údaje rodičů: *jméno a příjmení, e-mailová adresa, telefonní číslo*
- 1.3. V souvislosti s platbou ceny tábora dále získáváme: *číslo Vašeho bankovního účtu.*
- 1.4. Právním titulem je plnění smlouvy k účasti Vašeho dítěte na táboře, kterou s Vámi uzavíráme. Dalším právním titulem může být plnění zákonných povinností vyplývajících z právních předpisů, zejména ze zákona o ochraně veřejného zdraví.
- 1.5. Údaje z kontaktního formuláře na webu:
- 1.6. Z kontaktního formuláře získáváme tyto informace: *jméno a příjmení, e-mailová adresa*
- 1.7. Právním titulem je náš oprávněný zájem k tomu, abychom Vám poskytovali informace.

Fotografie a videa z tábora:

- 1.8. Během tábora budeme pořizovat fotografie a videa dětí z aktivit na táboře.
- 1.9. Právním titulem je plnění smlouvy k účasti Vašeho dítěte na táboře, kterou s Vámi uzavíráme. Ve smlouvě jsme se dohodli, že Vám budeme fotografie a videa dětí nahrávat do uzavřené a zaheslované fotogalerie na našem webu, kam budou mít přístup pouze rodiče dětí účastnících se tábora. Do uzavřené a zaheslované části našeho webu Vám budeme nahrávat také krátké aktuality z dění na táboře, ve kterých se mohou fotografie objevit.
- 1.10. Právním titulem může být také Váš souhlas, pokud jste nám ho udělili v přihlášce. V takovém případě budeme moci fotografie použít také pro marketingové účely, zejména je zveřejnit na našich webových stránkách, abychom mohli náš tábor prezentovat rodičům a případným sponzorům.

2. Jak dlouho osobní údaje zpracováváme a uchováváme?

- 2.1. Osobní údaje si ponecháváme pouze po nezbytně dlouhou dobu, což činí:
 - 2.1.1. U údajů z kontaktního formuláře na webu: 6 měsíců.
 - 2.1.2. U údajů z přihlášky a povinných dokumentů: po dobu konání tábora a následně do uplynutí promlčecí lhůty (3 roky, případně déle, pokud bude přerušena nebo pozastavena); údaje nezbytné pro plnění povinností vyplývajících z právních předpisů zpracováváme po dobu stanovenou příslušným zákonem (např. zákon o účetnictví, zákon o archivnictví a evidenci, zákon o ochraně veřejného zdraví).
 - 2.1.3. Fotografie a videa v zaheslované části webu: po dobu 3 let od skončení tábora.
 - 2.1.4. Fotografie a videa pro marketingové účely: do odvolání Vašeho souhlasu.

3. Kdo má k osobním údajům přístup?

- 3.1. K osobním údajům mají přístup především hlavní vedoucí tábora (členové výboru Správce). V omezeném rozsahu nezbytném pro činnost tábora mají k osobním údajům přístup také oddíloví vedoucí a instruktoři, kteří s námi spolupracují a účastní se daného tábora, zdravotnice a ostatní osoby ve vedení tábora (zástupce hlavního vedoucího, animátor, kuchaři).
- 3.2. K informacím o zdravotním stavu dítěte má přístup zdravotník a zástupce zdravotníka, aby mohli o děti po zdravotní stránce pečovat. Informace o zdravotním stavu předáváme zdravotnickým zařízením, pokud je potřeba dítě ošetřit.
- 3.3. Osobní údaje dále předáváme orgánům veřejné správy, pokud to vyžadují právní předpisy, zejména se jedná o Krajské hygienické stanice.
- 3.4. Osobní údaje můžeme předávat také našim dalším zpracovatelům, kteří nám pomáhají v naší činnosti a se kterými máme uzavřené příslušné smlouvy. Jedná se zejména o pojišťovnu, externí účetní společnosti, zpracovatele poskytující cloudové, serverové nebo IT služby, nebo advokáty či advokátní kanceláře.

4. Jaká jsou Vaše práva plynoucí ze zpracování osobních údajů?

- 4.1. **Právo na informace o zpracování osobních údajů:** Podle článku 13 a 14 Nařízení máte právo být informováni o zpracování svých osobních údajů, včetně účelu zpracování, totožnosti správce, oprávněných zájmů správce, příjemců údajů apod.
- 4.2. **Právo na přístup k osobním údajům:** Dle článku 15 Nařízení máte právo požadovat potvrzení, zda jsou Vaše osobní údaje zpracovávány. Pokud ano, máte právo na přístup k nim a právo obdržet jejich kopii a příslušné informace.
- 4.3. **Právo na opravu a doplnění:** Dle článku 16 Nařízení máte právo požadovat opravu nepřesných nebo doplnění neúplných osobních údajů. Zároveň máte povinnost oznámit Správci změny svých údajů.
- 4.4. **Právo na výmaz („právo být zapomenut“):** Podle článku 17 Nařízení máte právo požadovat výmaz svých osobních údajů, splní-li se podmínky stanovené Nařízením (např. pokud jsou osobní údaje již nepotřebné).
- 4.5. **Právo na omezení zpracování:** Dle článku 18 Nařízení máte právo za určitých podmínek požadovat omezení zpracování Vašich osobních údajů.

- 4.6. **Právo na přenositelnost údajů:** Pokud je zpracování založeno na Vašem souhlasu nebo smlouvě a probíhá automatizovaně, máte podle článku 20 Nařízení právo obdržet své údaje ve strukturovaném, běžně používaném a strojově čitelném formátu, případně požádat o jejich předání jinému správci.
- 4.7. **Právo vznést námitku:** Dle článku 21 Nařízení máte právo vznést námitku proti zpracování Vašich osobních údajů, pokud jsou zpracovávány na základě oprávněných zájmů Správce. Pokud je zpracování prováděno pro účely přímého marketingu, můžete námitku vznést kdykoliv a my Vaše údaje přestaneme pro tento účel zpracovávat.
- 4.8. **Právo odvolat souhlas:** Dle článku 7 Nařízení máte právo kdykoliv odvolat souhlas se zpracováním osobních údajů, které jsou na tomto základě zpracovávány.
- 4.9. **Právo nebýt předmětem automatizovaného rozhodování, včetně profilování:** Podle článku 22 Nařízení máte právo nebýt předmětem rozhodnutí založeného výhradně na automatizovaném zpracování, které má právní nebo obdobně významné důsledky.
- 4.10. **Právo podat stížnost u dozorového úřadu:** Dle článku 77 Nařízení máte právo podat stížnost u dozorového úřadu, pokud se domníváte, že zpracování Vašich osobních údajů je v rozporu s Nařízením.

5. Závěrečná ustanovení

- 5.1. Pokud budete mít jakékoliv dotazy nebo Vám něco nebude jasné, neváhejte se na nás obrátit prostřednictvím e-mailu: info@stastneavesetabory.cz
- 5.2. Dozorovým orgánem v této oblasti je Úřad pro ochranu osobních údajů, se sídlem Pplk. Sochora 27, 170 00 Praha 7, kontakt: <https://uoou.gov.cz/kontakt>. Na úřad se můžete obrátit v případě, že budete mít ke zpracování nějaké dotazy nebo budete chtít podat stížnost.
- 5.3. Tento dokument nabývá platnosti a účinnosti dne 31. ledna 2025.
- 5.4. Tento dokument může být průběžně aktualizován a upravován s tím, že aktuální znění bude vždy k dispozici na webových stránkách zde: www.stastneavesetabory.cz